



УТВЕРЖДЕНО»

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ

ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 27.06.2019г.

**РЕГЛАМЕНТ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УЗСАНОАТЭКСПОРТ»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения;
2. Процедура объявления конкурса;
3. Порядок представления заявителем документов для участия в конкурсе;
4. Порядок проведения конкурса;
5. Определение победителя и объявление результатов конкурса;
6. Заключительные положения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент о проведении конкурсного отбора на руководящие должности исполнительного органа в Акционерном обществе «Узсаноатэкспорт» разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015г. № УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», Постановлением Президента Республики Узбекистан от 14.01.2019г. №ПП-4112 «Об организации деятельности Агентства по управлению государственными активами РУз», Постановлением Кабинета Министров РУз от 26.04.2019г. №356 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления государственными активами», иными актами законодательства РУз, локальными документами Общества, определяет порядок проведения конкурса на руководящие должности исполнительного органа АО «Узсаноатэкспорт».
- 1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на вакантные руководящие должности Общества (далее - Кандидаты), их соответствия должностным обязанностям и профессиональным качествам.
- 1.3. Целью проведения конкурсного отбора является привлечение на руководящие должности Общества современно мыслящих, высококвалифицированных руководителей, соответствующих современным требованиям, а также иностранных менеджеров.
- 1.4. Основными принципами конкурса являются: коллегиальность, гласность, открытость, регулярность, состязательность, беспристрастность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурсного отбора в отношении Кандидатов.
- 1.5. Для участия в конкурсе допускаются граждане Республики Узбекистан, а так же иностранные граждане, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего регламента.

1.6. Требования к квалификации Кандидатов:

- **На должность Председателя Правления:**

- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование;
- стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю Общества деятельности не менее 5 лет.

- **На должность заместителя Председателя Правления по внешнеэкономической деятельности:**

- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование;
- стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю Общества деятельности не менее 5 лет,

- **На должность заместителя Председателя Правления по планированию и финансам:**

- высшее профессиональное (экономическое) образование;
- стаж финансово-бухгалтерской работы не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных "Требованиями к квалификации Кандидата", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Председателя Правления Общества, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. Кандидаты на руководящие должности Общества должны знать:

- приоритетные направления развития во внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие их должностные обязанности и сферу их деятельности;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с работниками Общества разного возраста;
- выявление причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности Общества и

- вверенных им подразделений;
- трудовое законодательство;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ПРОЦЕДУРА ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление конкурса осуществляется по решению Наблюдательного совета Общества.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за две недели до даты его проведения на едином портале корпоративной информации (openinfo.uz) и официальном сайте АО «Узсаноатэкспорт» (www.use.uz) в сети интернет. Дата, время и место проведения конкурса определяется решением Наблюдательного совета Общества.

2.3. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование Общества, его местонахождение и основные направления деятельности;
- наименование должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса, а также круг лиц, допускаемых к участию в конкурсе;
- перечень представляемых документов и требования по их оформлению;
- крайний срок подачи заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;
- контактная информация, для получения заявителем дополнительной информации о проведении конкурса.

2.4. Лица, желающие принять участие в конкурсе, вправе по письменному запросу получить необходимую информацию об Обществе, за исключением информации, отнесенной к коммерческой тайне или к конфиденциальной информации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе претендент должен не позднее чем за три дня до даты его проведения подать в Общество:

- заявку на участие в конкурсе с указанием контактных данных и перечня представляемых документов;

- копию документа, удостоверяющего личность, копию трудовой книжки или документов, удостоверяющих опыт работы, копию документа о высшем образовании, а также копии документов дополнительного образования;
- анкету кандидата;
- конкурсное предложение;
- рекомендации;
- справку об отсутствии (наличии) у них судимости, запрета занимать соответствующие должности или заниматься определенными видами деятельности.

Ответственность за достоверность документов несет претендент.

3.2. Конкурсное предложение представляется в запечатанном конверте, который вскрывается на заседании Наблюдательного совета Общества.

3.3. Конкурсное предложение разрабатывается претендентом на основании фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности и должно содержать проект стратегического плана развития предприятия на среднесрочную перспективу, в котором предусматриваются:

- предложения по эффективному выполнению поставленных в Обществе задач;
- предложения по ожидаемой динамике улучшения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- предложения по совершенствованию системы корпоративного управления в Обществе.

3.4. Заявка на участие в конкурсе не принимается в случаях:

- неполного предоставления претендентом документов, либо оформленных с нарушениями требований настоящего Регламента;
- представления заявки позже срока, определенного настоящим Регламентом.

3.5. Претендентом не может быть лицо, которое:

- не имеет, как минимум, пятилетнего стажа работы в соответствующей сфере;
- исполняло функции единоличного исполнительного органа, входило в состав коллегиального исполнительного органа или являлось учредителем юридического лица, в момент прекращения действия лицензий данного юридического лица на осуществление деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по его вине, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеет непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;

- исполняло функции единоличного исполнительного органа или входило в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года.

3.6. До окончания срока подачи заявок претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести исправления в представленные документы путем представления соответствующего письменного уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Рабочая группа, сводит поступившие в Общество заявки и документы для участия в конкурсе, проводит проверку правильности их оформления с представлением соответствующей информации в секретариат Наблюдательного совета Общества.

4.2. Кандидаты в члены правления Общества присутствуют на заседании органов управления при рассмотрении своих кандидатур и принимают участие при обсуждении их конкурсного предложения.

4.3. Наблюдательный совет Общества принимает меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, поступающей от претендентов.

4.4. Конкурс проводится, если поступило не менее двух заявок на участие в конкурсе. В противном случае, председателем Наблюдательного совета Общества принимается решение о повторном объявлении конкурса, а представленное конкурсное предложение не вскрывается и возвращается претенденту.

4.5. Наблюдательный совет Общества вправе принять мотивированное решение об отклонении всех предложений участников и о повторном проведении конкурсного отбора.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Определение победителей конкурса осуществляется уполномоченным органом управления Общества.

5.2. Победителем конкурса по решению Наблюдательного совета Общества определяется участник, предложивший, по их мнению, наиболее целесообразное и эффективное конкурсное предложение и имеющий наилучшие профессиональные возможности для его реализации.

5.3. Назначение на должность кандидата, объявленного победителем и прошедшего в установленном порядке согласование, производится в соответствии с приказами АО «Узсаноатэкспорт» регламентирующими порядок рассмотрения и назначения лиц на номенклатурные должности.

5.4. Оценка претендентов осуществляется по бальной системе, исходя из требований, предъявляемых к участникам конкурса.

5.5. Отбор наилучшей кандидатуры для руководящего состава исполнительного органа производится:

вне конкурса - по лицам, выдвигаемым в исполнительный орган на основании правительственных решений;

по наибольшему итоговому баллу, присвоенному кандидатуре согласно критериям, утвержденным Наблюдательным советом Общества в соответствии с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса;

при равенстве итоговых баллов у двух и более кандидатур - на основании права решающего голоса Единственного акционера;

при отсутствии предложений по кандидатурам - по решению Наблюдательного совета из числа работников органов хозяйственного управления, в структуру которого входит данное Общество.

5.6. Решение по вопросу повестки дня принимается уполномоченным органом управления путем голосования, простым большинством голосов из числа присутствующих.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. О результатах проведенного конкурса участники конкурса информируются в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения уполномоченным органом управления Общества.

6.2. В течение пяти дней информация о победителях конкурса публикуется на официальном веб-сайте Общества в сети интернет.

6.3. Победитель конкурса в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом управления Общества должен представить необходимые документы для заключения с ним трудового договора в установленном законодательством порядке.